

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Wodzisławiu Śląskim, wymienionych w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 roku sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, zwanej dalej Uchwałą, oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają :

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) kontroler SPP – pracownik Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 3) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego lub wykupiony u parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 4) identyfikator – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej w SPP,
- 5) karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 6) karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.),
- 7) podstrefa cenowa (A - czerwona, B - zielona) jest to wydzielona część SPP przeznaczona do parkowania pojazdów, posiadających ważny w tej podstrefie bilet parkingowy, identyfikator lub kartę abonamentową,
- 8) koperta – zastrzeżone, stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 9) automat parkingowy – urządzenie wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 10) czas parkowania :
 - a) prawidłowy – udokumentowany biletem parkingowym, telefonem komórkowym, identyfikatorem lub kartą abonamentową, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem do zapłaty,
 - c) przedłużony – udokumentowany wezwaniem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w Straży Miejskiej i uiszczenia opłaty dodatkowej w określonej wysokości.

Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3.

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały, zróżnicowane w zależności od parkowania w określonej podstrefie cenowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPP, w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni. Decyzję w tym względzie podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego i podaje ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Granice SPP oraz podstref określa Załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”

§ 5.

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie :
 - 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym przy użyciu monet, u parkingowego lub przez telefon komórkowy,
 - 2) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
 - 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora.
2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 7, pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6.

Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 7.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, Straż Miejska itp.),
- 2) pojazdów jednośladowych,
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- 4) taksówek i pojazdów zaopatrzenia – za postój do 15 minut, w związku z oczekiwaniem na pasażera lub rozładunkiem towarów.

Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 18 i Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 9.

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 20 minut.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Opłacenie czasu parkowania może nastąpić również u parkingowego lub przy użyciu telefonu komórkowego z zastrzeżeniem, że Miasto podpisze w tym względzie stosowną umowę z operatorem systemu.

§ 10.

1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 5, ust.1, pkt. 1 określa Załącznik Nr 2 do Uchwały.
2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okres jednego miesiąca.

§ 11.

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają osoby zameldowane i przedsiębiorcy mający siedzibę firmy w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, na pobyt stały lub tymczasowy, z zastrzeżeniem ust. 2, będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 t, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego przy ulicach objętych SPP, nabywają uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania.
3. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby fizyczne i prawne będące użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

§ 12.

1. Osoby, o których mowa w § 11 ust.1 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w Kasie Urzędu Miasta następujących dokumentów :
 - 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele, ewentualnie użytkownicy na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
 - 2) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.
2. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 mają prawo do wykupu identyfikatora na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia dokonania wykupu.
3. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 mają prawo do wykupu identyfikatora na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, liczony w miesiącach od dnia dokonania wykupu.

§ 13.

1. Identyfikatory dla osób wymienionych w § 11 ust.1 sprzedawane są dla określonych podstref, zgodnie z adresem zameldowania.
2. Identyfikator jest ważny tylko w podstrefie, dla której został wydany.
3. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora. W przypadku zwrotu identyfikatora jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych, nie rozpoczętych miesiącach).
4. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, Miasto nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.
5. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie dokona opłaty zryczałtowanej i nie wykupi identyfikatora, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 8 i 9.

§ 14

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
2. Wyznaczanie kopert jak również naliczanie opłat następuje w trybie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

3. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zarządu Dróg Miejskich.

§ 15.

1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, a także karty abonamentowe, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym automacie parkingowym, w tej samej podstrefie cenowej.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP, z tym, że bilet parkingowy i karta abonamentowa wykupione dla podstrefy cenowej o wyższej stawce opłat za parkowanie uprawnia również do parkowania pojazdu samochodowego w podstrefie cenowej o niższej stawce opłat, natomiast bilet parkingowy i karta abonamentowa wykupiona dla podstrefy cenowej o niższej stawce, nie upoważnia do parkowania w podstrefie cenowej o wyższych stawkach opłat.

§ 16.

Wykupienie karty abonamentowej lub identyfikatora i umieszczenie ich wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Miasta Wodzisławia Śląskiego w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 17.

1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 18 oraz w Załączniku Nr 2 do Uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się :
 - 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - 2) parkowanie ponad czas opłacony,
 - 3) parkowanie z identyfikatorem przez osoby wymienione w § 11 ust.1 w podstrefie, innej niż wskazana na tym identyfikatorze,
 - 4) parkowanie z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej, niż wskazano na tej karcie.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 18.

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach :

- 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do Straży Miejskiej w czasie przedłużonym tj. do godz. 20⁰⁰ danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, zgodnie z wysokością opłaty w podstrefie, w której parkował pojazd, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu przybycia do Straży Miejskiej oraz kwota 10,00 zł.,
- 2) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i przybycia do Straży Miejskiej do godz. 20⁰⁰ w dniu, w którym nie dokonano opłaty kwota 30,00 zł.,
- 3) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie przybycie do Straży Miejskiej, w tym samym dniu do godz. 20⁰⁰ , kwota 50,00 zł.,
- 4) w przypadkach określonych w § 17 ust.2 pkt. 3 i 4 opłaty dodatkowe ustala się w wysokości jak w pkt. 2 i 3.

Rozdział IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 19.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy Straży Miejskiej, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.
2. Pracownicy kontrolujący wnoszenie opłat posiadają widoczny identyfikator imienny.

§ 20.

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Służb Komunalnych Miasta.

§ 21.

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych oraz identyfikatorów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Lech Litwora